

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

**Международная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы безопасности и таможни: новые вызовы и перспективы»**

**23 марта 2022 года**  
г. Санкт-Петербург

Организатор конференции:  
Северо-Западный институт управления РАНХиГС  
Факультет безопасности и таможни

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

**Уважаемые коллеги, приглашаем Вас принять участие!**

Северо-Западным институтом управления РАНХиГС **23 марта 2022 года** проводится научно-практическая конференция «Актуальные вопросы безопасности и таможни: новые вызовы и перспективы» (далее – Конференция).

**Конференция будет проводиться в смешанном формате.**

Адрес проведения: Санкт-Петербург, Днепропетровская 8, 309 ауд.

**Целью Конференции** является обобщение научно-практического опыта по вопросам осуществления логистики и управления цепями поставок, применения новых технологий, а также выработка новых подходов для публикации материалов по результатам конференции в журналах Scopus/ Web of Science.

### **Основные темы Конференции:**

1. Таможенное регулирование в рамках ЕАЭС.
2. Совершенствование таможенного администрирования на современном этапе.
3. Транспортно-транзитный потенциал ЕАЭС.
4. Экономическая безопасность предприятия: современные вызовы.
5. Коррупция как угроза экономической безопасности страны.
6. Национальная безопасность РФ: вызовы и угрозы.

К участию приглашаются должностные лица таможенных органов, учёные, преподаватели, специалисты-практики в области логистики, таможенного дела и внешнеэкономической деятельности, представители бизнес-структур и внешнеторговых организаций.

В рамках Конференции предусмотрена **работа секций**

**Начало работы Конференции: 23.03.2022 в 10:00**

**Программа мероприятий**  
**Международной научно-практической конференции «Актуальные вопросы безопасности и таможни: новые вызовы и перспективы»**

Время	Название мероприятия
<b>23 марта 2022 года</b>	
9.30–10.00	Регистрация участников конференции
10.00 –12.00 онлайн- формат конференция ZOOM	<p style="text-align: center;"><b>Пленарное заседание</b>  <b>Международной научно-практической конференции «Актуальные вопросы безопасности и таможни: новые вызовы и перспективы»</b></p> <p>Модератор:  <i>Гетман А.Г.</i>, директор проекта центра образовательных проектов УМУ, к.э.н., доцент кафедры таможенного администрирования СЗИУ РАНХиГС;  e-mail: getman-ag@ranepa.ru</p>
13.00	<p style="text-align: center;"><b>Секция кафедры таможенного администрирования</b>  <b>«Актуальные вопросы таможенного администрирования внешнеэкономической деятельности»</b></p> <p>Модератор:  <i>Ворона А.А.</i>, к.э.н. доцент кафедры таможенного администрирования СЗИУ РАНХиГС; e-mail: vorona-aa@ranepa.ru</p>
13.00	<p style="text-align: center;"><b>Секция кафедры безопасности</b>  <b>«Актуальные проблемы обеспечения безопасности личности, государства, общества в современных условиях»</b></p> <p>Модераторы:  <i>Индик К.П.</i>, директор образовательной программы «Правовое обеспечение национальной безопасности»; e-mail: indyk-kp@ranepa.ru  <i>Тарасова Т.Н.</i>, к.э.н., заведующий кафедрой безопасности, директор образовательной программы «Экономическая безопасность» СЗИУ РАНХиГС; e-mail: tarasova-tn@ranepa.ru</p> <p style="text-align: center;">Платформа проведения онлайн:  <a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmViMjg1MTAtZTZiYi00NTdjLTliZWUtMmE0NGE4ODcyYmNm%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22b7f8139a-a0a5-4e47-90a1-258ccf191615%22%2c%22oid%22%3a%2281e35ec0-3dd3-4e93-a385-3cc33565d28e%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmViMjg1MTAtZTZiYi00NTdjLTliZWUtMmE0NGE4ODcyYmNm%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22b7f8139a-a0a5-4e47-90a1-258ccf191615%22%2c%22oid%22%3a%2281e35ec0-3dd3-4e93-a385-3cc33565d28e%22%7d</a></p>

**Сроки приема:** документы для участия в Конференции принимаются до **20 марта 2022 года**.

Заявку на участие в Конференции необходимо прислать в соответствии со следующим образцом:

1.	Фамилия, имя, отчество автора научной публикации (полностью)	
2.	Должность, ученая степень, ученое звание	
3.	Место работы/учебы (полностью)	
4.	Город	
5.	Контактный телефон	
6.	E-mail	
7.	Название статьи/доклада	
8.	Выступление с докладом (да/нет)	
9.	Фамилия, имя, отчество научного руководителя/консультанта* <b>*для магистрантов, аспирантов</b>	
10.	Место работы, должность научного руководителя/консультанта* <b>*для магистрантов, аспирантов</b>	
11.	Ученая степень, ученое звание научного руководителя/консультанта* <b>*для магистрантов, аспирантов</b>	
12.	Контактный телефон научного руководителя/консультанта * <b>*для магистрантов, аспирантов</b>	

**Координатор конференции:** Ворона Анастасия Александровна, к.э.н., доцент кафедры таможенного администрирования СЗИУ РАНХиГС, тел. 8-960-239-75-13.  
e-mail: [vorona-aa@ranepa.ru](mailto:vorona-aa@ranepa.ru)

**По результатам Конференции планируется рекомендовать статьи, прошедшие рецензирование к публикации в Научно-практическом журнале «Управленческое консультирование», Международный научно-аналитический журнал «Евразийская интеграция», в периодическом научном издании «Научные труды Северо-Западного Института Управления РАНХиГС»!**

**Требования к статьям:** оригинальность представляемых материалов должна быть:

- для преподавателей не менее **70%**;
- для аспирантов и магистрантов не менее **65%**.

**Обращаем внимание на требования, предъявляемые к структуре статьи:**

1. Аннотация, которая должна быть информативной (не содержать общих слов), оригинальной, содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований), структурированной (следовать логике описания результатов в статье), укладываться в объем 150–200 слов.

2. Введение – постановка задачи в общем виде и её связь с важными научными или практическими задачами, анализ последних исследований в этой области, содержащий выделение нерешённых ранее проблем или частей общей проблемы, которым посвящается данная статья; формулировка цели статьи.

3. Основная часть – изложение основного материала исследования с полным обоснованием полученных научных результатов; выводы из данного исследования и перспективы дальнейшего исследования в этом направлении. Основная часть может быть структурирована по подразделам (как правило, около 3-х).

4. Выводы, отражающие полученные результаты, соответствующие цели научной статьи.

## **Требования к оформлению научных статей в сборниках научных трудов и материалов конференций**

---

Подготовленная статья должна включать в себя два файла:

1) текст статьи, оформленный по правилам, приведенным ниже (**файл должен включать текст, название статьи, ФИО автора, а также список источников. Данные авторов, аннотация и ключевые слова приводятся только в таблице**);

2) заполненная согласно требованиям сопроводительная таблица (приложена в конце инструкции, там же вы можете найти бланк таблицы для скачивания и заполнения).

Редакция оставляет за собой право без объяснения причин отклонять материалы, поступившие без заполненной сопроводительной таблицы.

### ***Текст статьи***

Минимальный допустимый для публикации объем статьи — 10–12 тыс. знаков с учетом пробелов. Максимальный объем статьи 50–60 тыс. знаков с учетом пробелов.

Объем статьи оценивается без учета метаданных — т. е. без данных об авторах, аннотации, и списка литературы — только текст статьи.

**У студентов, аспирантов, магистрантов обязательно должен быть указан научный руководитель** по образцу: Научный руководитель: Петров Петр Петрович, канд. полит. наук, доцент кафедры международных отношений, СЗИУ РАНХиГС (Санкт-Петербург).

### ***Аббревиатуры и сокращения***

Все аббревиатуры и сокращения должны быть расшифрованы при первом использовании. Названия законов указываются полностью — с номером и датой.

### ***Список литературы***

При отсутствии списка литературы статья при загрузке в eLibrary.ru и другие сервисы автоматически помечается как ненаучная и попадает в категорию «Неопределенно» (UNK).

Источники располагаются после статьи в алфавитном порядке. Ссылка на источник в тексте статьи оформляется в квадратных скобках — [1, с. 45].

Не рекомендуется «засорять» библиографический список источниками, которые там быть не должны. Однозначный критерий того, что источник не должен быть включен в пристатейный библиографический список — отсутствие у него конкретного автора. Это: законы, подзаконные акты, стандарты (включая ГОСТ), статьи из словарей и энциклопедий, страницы сайтов, для материалов которых не указан конкретный автор и другие подобные материалы. Они оформляются как сноски внизу страницы по ходу текста статьи.

Важнейшее правило формирования списка — в него обязательно включаются любые научные труды и публикации — статьи, монографии, диссертации, книги и т. п. Включаемые в состав пристатейных списков монографии не должны быть «старше» статьи более чем на 10 лет. Исключение составляют «классические» труды, но и в этом случае отсылка на них должна быть абсолютно оправданна.

*Образец оформления источников к статье*

**Книга до трех авторов**

Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности : учеб. пособие. — М. : Астрель ; Тверь : АСТ, 2006. — 319 с.

**Книга более трех авторов**

Валукин М. Е., Захаров М. П., Иванова С. А. [и др.]. Эволюция движений в мужском классическом танце. — М. : ГИТИС, 2006. — 251 с.

Научно-практический постатейный комментарий к законодательству о третейских судах / М. Н. Акуев, М. А. Акчурина, Т. К. Андреева [и др.] ; под общ. ред. В. В. Хвалея. — М. : РАА, 2017. — 935 с.

**Диссертация**

Кротов А. В. Конституционное право граждан на информацию и свободу информации : дис. ... канд. юрид. наук / А. В. Кротов. — Казань, 2007.

**Журнал, сборник**

Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. — 2007. — № 1. — С. 80–86.

Кефели И. Ф. Жизненный мир человека в тисках Четвертой промышленной революции // Четвертая промышленная революция: реалии и современные вызовы : сб. мат. междунар. научн. конф. «X юбилейные Санкт-Петербургские социологические чтения», 13–14 апреля 2018 г. — СПб. : СПбПУ, 2018.

**Электронный ресурс**

Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций [Электронный ресурс] // Военное право: сетевой журнал. — URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

**Законодательные акты**

О землеустройстве : федер. закон от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ // Российская газета. — 2001. — 23 июня. — С. 3.

***Самоцитирование и плагиат (каждая статья будет проверена нами на оригинальность)***

Согласно решению Ученого совета от 12.02.2019 № 1, **не принимаются к рассмотрению тексты** всех видов работ, **имеющие показатель оригинальности** по справке о результатах проверки системы «Антиплагиат» **ниже 50%**. По существующим нормам научной этики **доля самоцитирования в одной публикации не должна в среднем превышать 20%**. Это значит, что из всех процитированных источников только четвертая часть может принадлежать самому автору. Под самоцитированием подразумевается цитирование не только первого, но и каждого из соавторов статьи.



Аспирантам, докторантам, соискателям и преподавателям **воспрещается выдавать одну и ту же письменную работу за разные**. Эти случаи рассматриваются как плагиат. Кроме того, **как плагиат рассматривается прямое использование текста (значительной части текста) из своих собственных письменных работ в других своих собственных письменных работах без ссылки на первоисточники.**

### *Таблицы, рисунки*

Обратите особое внимание на качество рисунков. Рисунки должны быть четкими, надписи на них — легко читаемыми. Рисунок должен «открываться», т. е. должна быть возможность его редактирования. Сканы также должны быть качественными.

Если сходные данные представлены в нескольких таблицах или нескольких рисунках, формат подписи также должен быть сходным. Подписи не должны быть частью рисунков или таблиц.

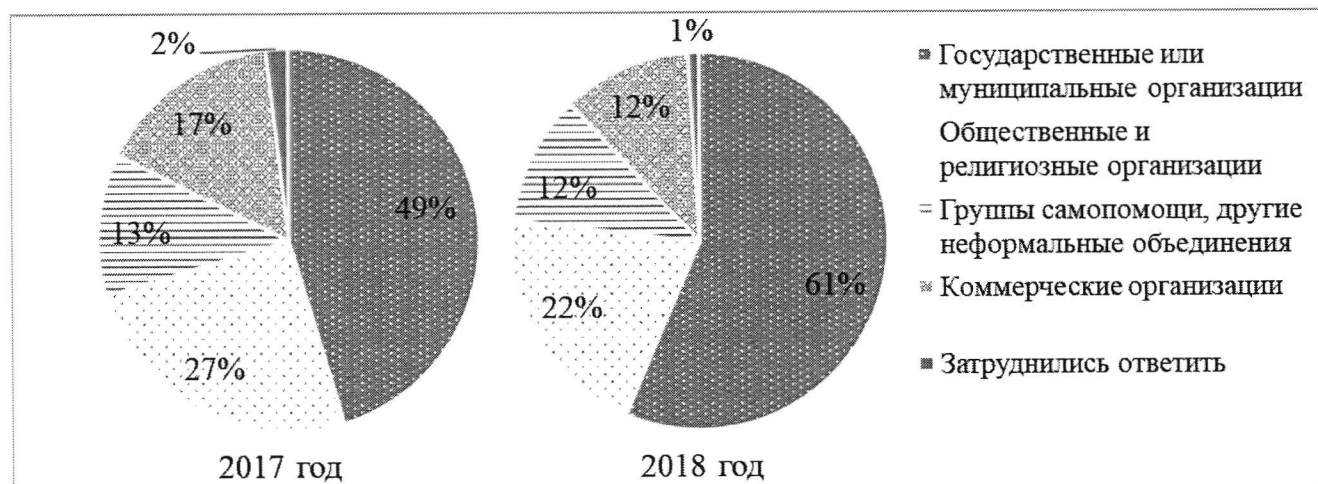
Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы. Нумерация таблиц и рисунков ведется раздельно. Если рисунок или таблица в статье один или одна, то номера не проставляются.

В тексте статьи обязательно должны содержаться ссылки на таблицы, рисунки, графики.

Все таблицы и рисунки должны иметь ссылку на автора (если таблица или рисунок заимствованы).

Таблицы не должны иметь пустых ячеек.

Нужно помнить, что сборники по умолчанию, если нет специальных договоренностей, черно-белые, и учитывать это при размещении рисунков, в которых есть цвета, особенно если они несут в себе смысл. В таких случаях цветность нужно переделывать в штрихи и пр.



### *Формулы*

Формулы набирают в текстовом файле в редакторе формул MS Equation 3,0 или Math Type 5. Гарнитура и размеры шрифтов должны соответствовать текстовой части.

Небольшие формулы, не имеющие самостоятельного значения, набирают внутри текста. Наиболее важные формулы, все нумерованные формулы, а также длинные и громоздкие, содержащие знаки суммирования, произведения и т. п., набирают отдельными строками. Элементы экспликации рекомендуется располагать в подбор (подряд), через точку с запятой, не

в редакторе формул. В экспликации должна соблюдаться последовательность расположения обозначений в формуле. Если правая часть формулы является дробью, то сначала поясняют обозначения величин числителя, затем — знаменателя.

Математические символы латинского алфавита набирают *светлым курсивом*, буквы русского и греческого — светлым прямым; химические символы (Ag, Cu) — светлым прямым; сокращенные обозначения физических величин и единиц измерения (м, кВт, с/м) — светлым прямым без точек.

Числа и дроби в формулах всегда должны быть набраны прямым шрифтом.

Всегда набирают прямым шрифтом такие величины, как  $\sin$ ,  $\lg$ ,  $\cos$ ,  $\max$ ,  $\min$ ,  $\log$ ,  $\det$ ,  $\exp$  и т. д. Знаки математических действий и соотношений, а также знаки геометрических образов, как, например:  $=$ ,  $\neq$ ,  $<$ ,  $>$ ,  $+$ ,  $-$ ,  $\times$ ,  $\Delta$ ,  $\Pi$ , отбивают от предыдущих и последующих элементов формулы.

Показатель эффективности коммуникации оценивается соотношением полученного эффекта к затратам на его получение:

$$\mathcal{E}(\mathcal{E}_\kappa) = \mathcal{E}(K)/M, \quad (5)$$

где  $M$  — средства, затраченные организацией на продвижение социальной идеи.

Критерием экономической эффективности является приращение прибыли организации, полученной от осуществления социальной практики представителями целевой аудитории:

$$\mathcal{E}(\mathcal{E}_\pi) = \left( \frac{f_{zp}(t_2) - f_{zp}(t_1)}{M} \right) \cdot 100, \quad (6)$$

где  $f_{zp}$  — прибыль организации, полученная от осуществления социальной практики представителями целевой аудитории.

- Не допускается автонумерация формул, таблиц, рисунков (все набирается вручную).
- При наборе должны различаться длинные тире (—) (Alt + 0151), короткие тире (-) (Alt + 0150), и дефисы (-). Между цифрами ставят короткое тире (35–40), между словами — длинное.
- Кавычки — «елочки».
- Для выделений используется п/ж и курсивный шрифт. Не должно быть подчеркиваний.
- Между инициалами и после них (перед фамилией) ставится неразрывный пробел.
- Количественные числительные всегда пишутся без наращения (15 экземпляров), с наращением — порядковые (21-й ряд; 17%-й раствор).

### Сопроводительная таблица

Информация об авторе/соавторе на русском языке	
<b>ФИО</b>	Фамилия, имя, отчество – полностью
<b>Место работы/учебы со страной и городом</b>	Полное официальное название, на русском языке, в именительном падеже + страна, город по месту работы (учебы) (НОУ ВПО «Институт государственного управления, права и инновационных технологий», Россия, Москва)
<b>Должность</b>	Учащиеся должны указать: студент/магистрант/аспирант. По желанию автора можно также указать факультет или кафедру, специальность
<b>Ученая степень Звания</b>	



<b>Электронная почта</b>	Для автора и каждого соавтора указывается свой <b>обязательно</b> действующий адрес
<b>Сведения об авторах/соавторах на английском языке</b>	
<b>ФИО</b>	Фамилия, имя, отчество – полностью. Будьте внимательны и всегда используйте один и тот же вариант транслитерации ваших ФИО. Помните, что для систем цитирования — Vasil'ev Nikolay Aleksandrovich и Vasil'ev Nikolaj Aleksandrovich — два разных человека
<b>Место работы/учебы</b>	Полное официальное название, на русском языке, в именительном падеже + страна, город по месту работы (учебы)
<b>Должность</b>	
<b>Ученая степень Звания</b>	
<b>Метаданные на русском языке</b>	
<b>Название статьи</b>	Название пишется строчными (маленькими) буквами, используя заглавные буквы только там, где это необходимо (в начале первого слова, в названиях и именах собственных и т. п.). Избегайте использования любых аббревиатур и сокращений. Точка после заглавия НЕ ставится
<b>Аннотация (мин. объем — 150 слов, макс. – 300)</b>	При написании аннотации избегайте использования любых аббревиатур и сокращений. Употребляйте выражения «Автором представлен...», «В статье...» и т. д. Рекомендуем Вам ознакомиться со статьей «Правила написания аннотации» П. В. Сысоева: <a href="http://finis.rsue.ru/Docs/pravila.pdf">http://finis.rsue.ru/Docs/pravila.pdf</a>
<b>Ключевые слова (мин. объем – 10 слов)</b>	Ключевые слова и словосочетания разделяются символом; (точка с запятой). Недопустимо использование любых аббревиатур и сокращений
<b>Метаданные на английском языке</b>	
<b>Название статьи</b>	
<b>Abstract</b>	Англоязычная аннотация должна представлять собой перевод русскоязычной. Использование машинных переводчиков и различных интернет-сервисов, выполняющих автоматический перевод, недопустимо
<b>Keywords:</b>	

*Бланк сопроводительной таблицы для заполнения*

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ/СОАВТОРЕ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ	
ФИО	
Место работы/учебы	
Должность	
Ученая степень Звания	
Электронная почта	e-mail:
СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ/СОАВТОРЕ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ	
ФИО	
Место работы/учебы	
Должность	
Ученая степень Звания	
МЕТАДАННЫЕ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ	
Название статьи	
Аннотация	
Ключевые слова:	
МЕТАДАННЫЕ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ	
Название статьи	
Abstract	
Keywords:	